**2.pielikums**

Iepirkuma procedūra “Dūņu lauka pārbūve objektā

“Brutuļu attīrīšanas iekārtas”, Brutuļos, Smiltenes novadā”,

ID Nr. SNKUP/2024/1/SP

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

Iepirkuma procedūra “Dūņu lauka pārbūve objektā “Brutuļu attīrīšanas iekārtas”, Brutuļos, Smiltenes novadā”,

ID Nr. SNKUP/2024/1/SP, *(ar grozījumiem Nr.1, 08.01.2025, protokols Nr. 2)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | **VISPĀRĪGIE DATI PAR OBJEKTU** | |
| 1.1. | Objekts | Dūņu lauka pārbūve objektā “Brutuļu attīrīšanas iekārtas” |
| 1.2. | Projektējamā objekta adrese | “Brutuļi attīrīšanas iekārtas”, Brutuļi, Smiltenes pagasts, Smiltenes novads, LV-4729 |
| 1.3. | Zemes vienību kadastra apzīmējumi | 94800030141 |
| 1.4. | Inženierbūves kadastra apzīmējums | 94800030141004 |
| 1.5. | Zemes un ēku īpašnieks | SIA “Smiltenes NKUP” |
| 1.6. | Īpašumtiesību apliecinoši dokumenti | Zemesgrāmatu apliecību un zemes robežu plānu kopijas, |
| 1.7. | Projekta pasūtītājs | SIA “Smiltenes NKUP”  Pils iela 3A, Smiltene, Smiltenes novads, LV-4729  Reģ.Nr.43903000435  e-pasts: [info@smiltenesnkup.lv](mailto:info@smiltenesnkup.lv)  Tālrunis: +371 20007274 |
| 1.8. | Pasūtītāja pārstāvis | SIA “Smiltenes NKUP” valdes loceklis Aigars Vīvuliņš  e-pasts: aigars.vivulins@smiltenesnkup.lv  tālrunis: +371 26593303 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2.** | **VISPĀRĪGIE DATI PAR PROJEKTU** | |
| 2.1. | Būves klasifikācijas kods | CC klasifikāciju nosaka būvprojekta izstrādātājs |
| 2.2. | Būvniecības ieceres iesnieguma veids | Būvprojekta grupu un būvniecības veidu nosaka būvprojekta izstrādātājs |
| 2.3. | Esošās situācijas apraksts | “Brutuļi notekūdeņu attīrīšanas iekārtas”, Brutuļi, Smiltenes pagasts, Smiltenes novads, ar kadastra apzīmējumu 94800030141004, esošais dūņu uzglabāšanas laukums ir bez jumta un sienu konstrukcijām (attēls nr.3) līdz ar to lietus un sniegs ietekmē dūņu kvalitāti, paaugstinot to mitruma saturu. Esošais dūņu laukums ir bez apgaismojuma. Esošais laukums atrodas padziļinājumā aptuveni 2,1 metrs, ar iebrauktuvi aptuveni 30 grādu slīpumā vienā laukuma pusē. Dūņu laukums ir izbūvēts no dzelzsbetona konstrukcijām, ar slīpumu uz iekšu. Dzelzsbetona plātņu biezums nav zināms. Esošajā pamatnē ir ierīkoti divas kanalizācijas līnijas, kas plūst uz kontrolakām, lai savāktu lieko ūdeni no dūņām. Nosēdakas atrodas dūņu laukuma austrumu daļā. Reljefs zemes virsmas līmenī ir vērsts uz dūņu laukumu līdz ar to arī lietus ūdeņi, kas savācas no apkārtējās virsmas plūst uz dūņu laukumu. Dūņu laukuma dienvidu malā, aptuveni 5 metru attālumā no dūņu laukuma, atrodas notekūdeņu bioloģiskās attīrīšanas reaktors, kurš daļēji tiek balstīts ar augsni. Augsnes uzbērumu paredzēt saglabāt esošajā augstumā. |
| 2.4. | Projektēšanas mērķis/sasniedzamais rezultāts | Projektēšanas mērķis ir radīt atbilstošu dūņu laukumu, kuram nokrišņi nerada ietekmi uz sagatavoto komposta materiālu. Līdz ar to ir nosegtas sienas, izveidots jumts un novirzīti no dūņu lauka teritorijas laukuma lietus ūdeņi, nepieļaujot to nonākšanu dūņu laukumā. Jumtam ir jāparedz iespēja nākotnē uzstādīt solārās enerģijas iegūšanas paneļu sistēmu, orientējot jumtu uz efektīvāk izmantojamo debess virzienu, kā arī paredzot atbilstošas konstrukcijas, lai varētu noturēt papildus radošos slodzi (attēls nr. 4). Dūņu laukumam iekštelpā un ārtelpā paredzēt mākslīgo apgaismojumu. Iekštelpu apgaismojumu paredzēt ar gaismas slēdzi vai slēdžiem, ārtelpu apgaismojumu paredzēt ar slēdzi un krēslas sensoru. Iekštelpas apgaismojumu organizēt ar minimālu gaismas nodrošinājumu, atbilstoši telpas lietošanas veidam. Noteikt atbilstošu jumta slīpumu, lai uz jumta konstrukcijām neuzkrātos pārmērīgs sniega daudzums. Lauksaimniecības produkcijas noliktavai paredzēt dabīgo ventilāciju, izmantojot vārtus un vai gaisa spraugas, noliktavas konstrukcijā, bet tā, lai to atrašanās vieta neradītu nokrišņu iekļūšanu dūņu laukumā. Esošajam dūņu laukumam ir viena iebrauktuve, bet plānotajā noliktavā jāparedz divas iebrauktuves no noliktavas DA un ZA puses. Noliktavu jāatdala divās daļās, ar vismaz 1,5m augstu atbilstošas nestspējas sienu, ~~bet atstājot noliktavas dienvidu daļā aptuveni 11 metri platu savienojošo daļu, lai ar tehniku būtu iespējams pārvietoties starp abām noliktavas daļām~~ *(ar grozījumiem Nr. 1, 08.01.2025. protokols Nr.2)(*attēls nr.5). Pārbūvēt esošo iebrauktuvi ar mazāku slīpumu, orientējoši atbilstošs slīpums būtu 15 grādi. ZA noliktavas daļā izbūvēt jaunu iebrauktuvi ar ne vairāk kā 15 grādu slīpumu. Abas iebrauktuves paredzēt ar aizsargmehānismu pret slīdēšanu ziemas periodā, kad uz iebrauktuves var veidoties apledojums dēļ temperatūru starpībām noliktavā un ārā. Noliktavā regulāri iekļūs un izkļūs traktortehnika. Traktortehnikai ir jāspēj izkļūt no noliktavas ar paceltu kausu 3,50 m minimālā augstumā un 3,50 m minimālā platumā, lai varētu izvest komposta materiālu un ievietot to smagās tehnikas piekabē, kas var pārvietoties pa cieto segumu gar noliktavas austrumu malu. Noliktavai paredzēt mehāniski bīdāmus (atveramus) vārtus, ko ikdienā var atvērt viens cilvēks vairākas reizes dienā. Lai nodrošinātu nepieciešamo gaisa apmaiņu, rietumu pusē paredzēt ventilācijas žalūzijas tipa restes Veicot būvprojekta izstrādi ievērot, ka būvdarbu gaitā ir jānodrošina dūņu lauka izmantošana, kas sevī ietver gan jaunu dūņu piegādi, gan esošo izvešanu. Dūņu laukuma izmantošanas pārtraukums var būt īslaicīgs līdz 7 dienām. Kā arī darbi dūņu laukumā jāplāno kompleksi, jo dūņu laukuma izvešana tiek plānota savlaicīgi, tā aizņem 14 dienas un pēc izvešanas atkārtota izvešana nav iespējama līdz dūņas nav tehnoloģiski atbilstoši noturētas un sagatavotas izvešanai. Dūņu laukuma izvešanu, lai varētu organizēt darbus būvniecības veicējam jāsaskaņo ar pasūtīju plānojot uzsākt būvniecības stadiju. Veikt dūņu laukuma esošo dzelzsbetona konstrukciju apsekošanu, konstatējot defektētus dzelzsbetona konstrukcijā veikt šo konstrukciju atjaunošanas, remonta darbus. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.** | **BŪVPROJEKTĒŠANAI NEPIECIEŠAMIE DOKUMENTI UN IZEJMATERIĀLI** | | | |
| Atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem tai skaitā: Būvniecības likumam, Vispārīgajiem būvnoteikumiem, Ēku būvnoteikumi. | | | | |
| 3.1. | Īpašuma tiesību apliecinošie dokumenti zemesgabalam/objektam | **Sagatavo un izsniedz pasūtītājs** | | |
| 3.2. | Būvniecības ierosinātāja pilnvara | Pasūtītājs pēc līguma noslēgšanas pilnvaro būvprojekta izstrādātāju tehnisko noteikumu, atzinumu, saskaņojumu pieprasīšanai un citām aktivitātēm būvniecības informācijas sistēmā (BIS). Pilnvaru sagatavo un izsniedz pasūtītājs. | | |
| 3.3. | Tehniskās apsekošanas atzinums | **Veic tehniskās dokumentācijas izstrādātājs.**  Apsekošanas atzinumu sastāda apsekotājs un saskaņo to ar pasūtītāju.  Izstrādā atbilstoši:   * 2014.gada 19.augusta Ministru kabineta noteikumiem Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi” 14.punktam; * 2021. gada 15. jūnija Ministru kabineta noteikumiem Nr.384 Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 405-21 “Būvju tehniskās apsekošanas būvnormatīvs”. | | |
| 3.4. | Ievērojamie normatīvie akti | * Būvniecības likums * Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumi Nr. 500 “Vispārīgie būvnoteikumi”, * Ministru kabineta 2014.gada 2.septembra noteikumiem Nr.529 “Ēku būvnoteikumi” * [Ministru kabineta 2015.gada 30.jūnija noteikumi Nr.334 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 005-15 "Inženierizpētes noteikumi būvniecībā""](http://likumi.lv/ta/id/275007) * [Ministru kabineta 2014.gada 30.septembra noteikumi Nr.574 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 008-14 "Inženiertīklu izvietojums""](http://likumi.lv/ta/id/269200) * [Ministru kabineta 2018. gada 28.augusta noteikumi Nr.281 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 202-15 "Būvprojekta saturs un noformēšana""](http://likumi.lv/ta/id/274593) * [Ministru kabineta 2017.gada 3. maija noteikumi Nr.239 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 "Būvizmaksu noteikšanas kārtību"](https://likumi.lv/ta/id/291029) * [Ministru kabineta 2021.gada 19.oktobra noteikumi Nr.693 "Būvju vispārīgo prasību būvnormatīvs LBN 200-21"](http://likumi.lv/ta/id/326992) * [Ministru kabineta noteikumi 2015.gada 30.jūnija noteikumi Nr.333 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 201-15 "Būvju ugunsdrošība"](http://likumi.lv/ta/id/275006) * [Ministru kabineta 2015.gada 30.jūnija noteikumi Nr.326 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 222-15 "Ūdensapgādes būves""](http://likumi.lv/ta/id/274989) * [Ministru kabineta 2015.gada 30.jūnija noteikumi Nr.327 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 223-15 "Kanalizācijas būves""](http://likumi.lv/ta/id/274990) * [Ministru kabineta 2015.gada 30.jūnija noteikumi Nr.329 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 224-15 "Meliorācijas sistēmas un hidrotehniskās būves""](http://likumi.lv/ta/id/274993) * [Ministru kabineta 2015.gada 30.jūnija noteikumi Nr.328 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 262-15 "Elektronisko sakaru tīkli""](http://likumi.lv/ta/id/274991) * [Ministru kabineta 2015.gada 16.jūnija noteikumi Nr.325 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 305-15 "Ģeodēziskie darbi būvniecībā""](http://likumi.lv/ta/id/274935) * [Ministru kabineta 2017.gada 9.maija noteikumi Nr.253 "Atsevišķu inženierbūvju būvnoteikumi"](http://likumi.lv/ta/id/274935); * citus spēkā esošos normatīvos dokumentus.   Projektējot, ievērot Likumu, Ministru kabineta noteikumu un Smiltenes novada pašvaldības saistošo noteikumu aktuālākās redakcijas. Ņemt vērā standartu, būvnormatīvu un vadlīniju jaunākās redakcijas. | | |
| 3.5. | Inženierizpēte | **Ģeodēziskā un topogrāfiskā** | **Ģeotehniskā** | **Hidrometeoroloģiskā** |
|  |  | X | X |  |
| Veic saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem Nr. 500 „Vispārīgie būvnoteikumi” no 19. līdz 25. punktam, kā arī ar citiem spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.  Pasūtītājs izsniedz projektētājam topogrāfisko uzmērījumu un ģeotehniskās izpētes pārskatu. Projektētājam ir jānovērtē veiktie topogrāfiskie uzmērījumi un ģeotehniskā izpēte vai tie ir atbilstošā apjomā. Ja apjoms nav pietiekošs projektētājam jāveic ģeoloģiskās izpētes darbi tādā apjomā, kas ļauj projektētājam uzņemties atbildību par projekta risinājumu pamatotību un atbilstību projektēšanas normām un standartiem. Izpēšu rezultātus apstrādāt un apkopot pārskatā, atbilstoši Vispārīgos būvnoteikumos noteiktajām prasībām, pārskatu pievienot būvprojektam.  **Papildus inženierizpētes darbus (ja nepieciešams) apmaksā tehniskās dokumentācijas izstrādātājs.** | | |
| 3.6. | Tehniskie un/vai īpašie noteikumi | **Pieprasa tehniskās dokumentācijas izstrādātājs** attiecīgajām iestādēm saskaņā ar esošo situāciju, normatīvajiem aktiem un izsniegtās būvatļaujas projektēšanas nosacījumiem.  Informēt Pasūtītāju par tehnisko noteikumu saņemšanu un iesniegt Pasūtītājam to oriģinālus vai apliecinātas kopijas. | | |
| 3.7. | Saskaņojumi ar citām institūcijām | **Veic tehniskās dokumentācijas izstrādātājs**  Saskaņā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. | | |
|  |  |  | | |
| **4.** | **PRASĪBAS BŪVPROJEKTĒŠANAI** | | | |
| 4.1. | Vispārīgie projektēšanas nosacījumi | Izstrādāt būvprojektu atbilstoši 2.3., 2.4. prasībām.  Uzsākot projektēšanu, Uzņēmējs veic visus būvprojektēšanas sagatavošanai nepieciešamos darbus, tajā skaitā apseko dūņu laukumu, veic saviem spēkiem, vai pasūta un apmaksā visus izdevumus par projektēšanai nepieciešamajiem papildus uzmērījumiem un izpētēm, pieprasa un saņem tehniskos noteikumus, tajā skaitā veic norēķinus par maksas pakalpojumiem būvniecību kontrolējošās iestādēs u.c.  Būvprojektēšana Objektam, kā arī autoruzraudzība jāveic atbilstoši Līguma nosacījumiem. | | |
| 4.2. | Būvprojekta sastāvā | **Izstrādātājs sagatavo tehnisko dokumentāciju**   * Aizpildīts būvniecības iesniegums; * Skaidrojoša apraksta par plānoto būvniecības ieceri; * Būvprojekta ģenerālplāns atbilstošā vizuāli uztveramā mērogā (M 1:500) uz derīga topogrāfiskā plāna * Raksturīgiem griezumiem; * Saskaņojumiem ar institūcijām, ja to nosaka normatīvie akti; * Citiem dokumentiem vai atļaujām, ja to nosaka normatīvie akti. * Būvprojektu sagatavo atbilstoši LBN 202-18. | | |
| 4.3. | Būvprojekta sastāvs-saskaņā ar MK noteikumiem | **Izstrādātājs sagatavo projekta sadaļas**  Projektā paredzēts izstrādāt sekojošas projekta sadaļas, to izstrādē pielietojot risinājumus, kas nodrošina Likumu, Ministru kabinetu un citu normatīvo aktu prasības, kas ir attiecināmas uz būvprojekta izstrādi un tā realizēšanu.   * AR - arhitektūras sadaļa; * BK – būvkonstrukciju sadaļa; * BA – būvdarbu apjomi; * DOP – Darbu organizācijas projekts; * EL – Elektroapgāde (iekšējā) * ELT – Elektroapgāde (ārējā) * LKT – Lietus ūdens kanalizācijas tīkli; * SA – skaidrojošais apraksts; * T – izmaksu aprēķins; * Citas sadaļas būvprojekta pilnīgai izstrādei atbilstoši izvirzītajām prasībām.   Augstāk minētas būvprojekta sadaļas ir tikai daļa no būvprojektā iekļaujamajām sadaļām. Izpildītājs pēc savas pieredzes papildina būvprojekta dokumentāciju ar sadaļām, kas nav minētas augstāk minētajā sarakstā, bez kurām nav iespējama būvprojekta izstrāde, saskaņošana atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **5.** | **NOSACĪJUMI BŪVPROJEKTĒŠANAI** | |
| 5.1. | Saskaņošana ar pasūtītāju | Veic tehniskās dokumentācijas izstrādātājs pēc saskaņošanas ar ieinteresētajām institūcijām saskaņā ar Būvatļauju.  Būvprojekts jāsaskaņo ar Pasūtītāju.  Saskaņošanas ilgums no būvprojekta iesniegšanas brīža – 2 nedēļas (ja nav nepieciešama tehniskās dokumentācijas koriģēšana) |
| 5.2. | Saskaņošana ar citām institūcijām | **Būvprojekta saskaņošanu veic tehniskās dokumentācijas izstrādātājs** saskaņā ar ieinteresēto institūciju izsniegtajiem tehniskajiem noteikumiem pirms saskaņošanas ar pasūtītāju. |
| 5.3. | Tehniskās dokumentācijas saskaņošana un būvatļaujā veikta atzīme par projektēšanas nosacījumu izpildi | Veic tehniskās dokumentācijas izstrādātājs pēc saskaņošanas ar pasūtītāju un citām ieinteresētajām institūcijām, saņem atzīmi būvatļaujā par projektēšanas nosacījumu izpildi Smiltenes novada būvvaldē. |
| 5.4. | Būvniecības ieceres dokumentācijas eksemplāru skaits | Nepieciešamā dokumentācija iesniedzama Būvniecības informācijas sistēmā. |
| 5.5. | Būvprojekta eksemplāru skaits | **Tehniskās dokumentācijas izstrādātājs iesniedz pasūtītājam:**  **Būvprojekta 2 eksemplārus papīra versijā** un elektroniskā datu nesējā(2 eks. rasējumi – dwg faili, rakstiskās daļas un tabulas MS Office failos; 2 eks. – viss pdf failos; failiem jābūt sakārtotiem datu nesējā tādā secībā kā tehniskā dokumentācija iesniegta papīra versijā) |
| 5.6. | Būvprojekta sanāksmes | Būvprojekta izstrādes laikā ne retāk kā 2 reizes mēnesī organizē un vada sapulces, kurās sniedz informāciju par projekta izstrādes gaitu, pieņemtajiem risinājumiem, problēmām un citiem ar projekta izstrādi saistītiem jautājumiem. Sapulču protokolēšanu veic Izpildītājs. |
|  |  |  |
| 6. | **PRASĪBAS BŪVDARBIEM** | |
| 6.1. | Prasības būvdarbiem | * + 1. Uzņēmējs pēc Pasūtītāja pilnvarojuma nodrošina, ka Objektā ir darba aizsardzības koordinators atbilstoši Ministru kabineta 02.09.2014. noteikumu Nr.529 “Ēku būvnoteikumi”, to aktuālajā redakcijā, 92.1punkta prasībām.     2. Būvdarbu veikšanas organizācija - pirms Būvdarbu uzsākšanas Uzņēmējam, atbilstoši būvprojekta risinājumiem, jāizstrādā un jāiesniedz Pasūtītājam Darbu veikšanas projekts atbilstoši 02.09.2014. Ministru kabineta noteikumu Nr.529 “Ēku būvnoteikumi”, to aktuālajā redakcijā, ņemot vērā, ka:        1. būvdarbu veikšana esošajā dūņu laukuma iekšējā daļā, jāsaskaņo pirms būvdarbu uzsākšanas;        2. būvdarbi veicami nepārtraucot dūņu laukuma ekspluatāciju;     3. Uzņēmējam uz sava rēķina, Pasūtītāja vārdā jāpieprasa un jāsaņem visi dokumenti, saskaņojumi, atļaujas, atzinumi u.tml., kas nepieciešami būvdarbu uzsākšanai. Jāizgatavo un jāuzstāda būvtāfele, tās saturu un noformējumu saskaņojot ar Pasūtītāju;     4. Uzņēmējam pašam vai, izmantojot citu personu pakalpojumus, jāveic visi viņam pakļautie pasākumi, lai būvlaukumā nodrošinātu iekārtu un materiālu saglabāšanu, kā arī ugunsdrošības un darba aizsardzības prasības;     5. Uzņēmēja pārstāvjiem – atbildīgajam būvdarbu vadītājam, jāpiedalās visās būvsapulcēs un kopīgās objekta apskatēs, kas notiek reizi nedēļā vai var tikt sasauktas citā laikā, paziņojot par to ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas iepriekš;     6. Uzņēmēja pienākumos ietilpst būvobjekta nodrošināšana pret nepiederošu personu iekļūšanu tajā (piederošu personu sastāvā ietilpst tikai Uzņēmēja personāls, Pasūtītāja personāls, ko Pasūtītājs vai Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis uzrāda Uzņēmējam);     7. Uzņēmējs būvobjektā nodrošina kārtību, tajā skaitā nodrošinot, ka būvobjekta teritorijā netiek smēķēts;     8. Uzņēmējam ne retāk kā vienu reizi nedēļā jāatbrīvo būvlaukums no būvatkritumiem;     9. Uzņēmēja rīcībā nodotie darba laukumi un piebraucamie ceļi, pabeidzot darbu, ir jānodod atpakaļ ne sliktākā stāvoklī, kāds tas bija pirms darba uzsākšanas;     10. Darbu veikšanas laikā Uzņēmējs būvdarbu veikšanu dokumentē būvniecības informācijas sistēmā (BIS):         1. veic ierakstus būvdarbu žurnālā;         2. sagatavo segto darbu un nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas aktus;         3. nodrošina (par saviem līdzekļiem) normatīvajos aktos noteiktās materiālu un darba kvalitātes pārbaudes, atzinumu saņemšanu;         4. nodrošina (par saviem līdzekļiem) izpildmērījumu veikšanu un ēkas kadastrālo uzmērījumu.     11. Visas mehānisko sistēmu iekārtas paredzēts ekspluatēt un apkalpot atbilstoši iekārtu ražotājuzņēmumu rekomendācijām un norādījumiem.     12. Projektēšanas rezultātā norādīto iekārtu un materiālu nomaiņa iespējama ar citām ekvivalentām iekārtām un materiāliem, kuru kvalitātes rādītāji ir tādi paši vai labāki. Pretendents nav tiesīgs uzrādīt materiālu, kas ir ekvivalents prasītajam, bet nav iesniedzis pierādījumus, ka tā kvalitatīvie rādītāji ir tādi paši vai labāki. Uzņēmējam jāvadās no normatīvajos aktos noteiktajām, minimālajām, pieļaujamajām prasībām. Visiem materiāliem, kas tiks pielietoti būvdarbu izpildē, jābūt jauniem, nelietotiem, kā arī jāatbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.     13. Uzņēmējs pēc Pasūtītāja pilnvarojuma uz sava rēķina pasūta, apmaksā un Pasūtītājam iesniedz/pievieno būvniecības informācijas sistēmā normatīvajos aktos un šajā Tehniskajā specifikācijā noteikto izpilddokumentāciju, tajā skaitā:         1. izbūvēto ēkas iekšējo inženierkomunikāciju izpildmērījumus, testēšanas pārskatus, aktus par ieregulēšanu un sistēmas tīrīšanu;         2. elektroinstalācijas pārbaudes dokumentāciju, kabeļu izolācijas un zemējuma pretestības mērījumu protokolus;         3. Pasūtītāja personāla instruktāžu protokolus un apmācību videomateriālus uzstādīto iekārtu lietošanai, ja ir uzstādītas jaunas iekārtas, iekārtu un iebūvēto materiālu pases un lietošanas instrukcijas;         4. Informāciju par atkritumu apsaimniekošanu, pievienojot informāciju par atkritumu apsaimniekošanu būvobjektā būvdarbu veikšanas laikā (apsaimniekotājs, laika periods, atkritumu daudzums) un to pamatojošus dokumentus;         5. Atzinumus par būves gatavību ekspluatācijai.     14. Būvdarbu pieņemšana:         1. Uzņēmējam jāiesniedz Pasūtītājam būvuzrauga apstiprinātas ikmēneša darbu atskaites. Atskaites tiek pieņemtas tikai par tādiem darbiem, kuru veikšana ir reģistrēta būvniecības informācijas sistēmā (ieraksti būvdarbu žurnālā, segto darbu akti, būvizstrādājumu atbilstību apliecinoši dokumenti, izpildmērījumi par paveikto apjomu);     15. Pēc būvdarbu pabeigšanas Uzņēmējs:         1. veic objekta uzkopšanu un būvdarbu veikšanas laikā skarto teritoriju rekultivāciju un labiekārtošanu;         2. iesniedz Pasūtītājam paziņojumu par darbu pabeigšanu, pieprasa Pasūtītājam datus par kopējām būvniecības izmaksām un sagatavo BIS apliecinājumu par būves vai tās daļas gatavību ekspluatācijai;         3. ir atbildīgs par veiktā darba uzturēšanu un saglabāšanu līdz akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanas brīdim. |
|  | | |
| 7. | **PRASĪBAS AUTORUZRAUDZĪBAI** | |
| 7.1. | Prasības autoruzraudzībai | * + 1. Autoruzraudzība Būvobjektā atbilstoši Ministru kabineta 19.08.2015. noteikumiem Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi” un citiem saistītiem normatīvajiem aktiem, sekmējot Būvobjekta pārbūvi atbilstoši Būvprojektam un tā kvalitatīvu un autentisku realizāciju dabā, nepieļaujot būvniecības dalībnieku patvaļīgas atkāpes no akceptētā būvprojekta, kā arī saistošo normatīvo aktu un standartu pārkāpumus būvdarbu gaitā.     2. Veicot Autoruzraudzību, Izpildītājam jāievēro spēkā esošie būvnoteikumi un citi Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti, kas regulē autoruzraudzības darbu veikšanu.     3. Izpildītājs apņemas ievērot informācijas konfidencialitāti, neizmantot to paša vai jebkuras trešās personas labā, neizpaust trešajām personām un nelietot citādi kā tikai Līgumā noteikto pienākumu izpildīšanas nodrošināšanai.     4. Papildus normatīvajos aktos noteiktajam Izpildītājs:        1. Informē Pasūtītāju u.c. normatīvajos aktos noteiktās institūcijas par būvdarbu gaitā konstatētajiem trūkumiem, pieļautajām atkāpēm no būvprojekta vai Latvijas būvnormatīvu pārkāpumiem;        2. Nodrošina Izpildītāja pārstāvja ierašanos Būvobjektā ne vēlāk kā trīs darba dienās pēc Pasūtītāja projekta vadītāja, būvdarbu vadītāja vai objekta būvuzrauga rakstiska pieprasījuma saņemšanas vai citā pieprasījumā norādītajā laikā;        3. Būvdarbu gaitā pārbauda Būvobjekta arhitektonisko apjomu atbilstību Būvprojekta arhitektūras risinājumiem;        4. Laikus pārbauda Būvobjektā lietoto konstrukciju, būvizstrādājumu un materiālu atbilstību būvprojektam un nepieļaut neatbilstošu konstrukciju, būvizstrādājumu un materiālu iestrādāšanu būvē, ja tie nav pilnvērtīgi aizstājēji būvprojektā paredzētajiem;        5. BIS vidē fiksē atkāpes no Būvprojekta;        6. apsekot objektu un piedalīties kopsapulcēs vismaz 2 (divas) reizes mēnesī būvdarbu laikā, iepriekš saskaņojot ar pasūtītāju vietu un laiku;        7. Piedalīties segto darbu, nozīmīgo konstrukciju pieņemšanā un parakstīt segto darbu un nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas aktus;        8. Būvdarbu garantijas laikā piedalās defektu konstatēšanā un defektu novēršanas konstatēšanā;     5. Finanšu piedāvājumā ir jāietver visas izmaksas, kas nepieciešamas būvprojekta autoruzraudzības pakalpojuma nodrošināšanai, tajā skaitā objekta apmeklējums, ne retāk kā 2 reizes mēnesī, izmaiņu rasējumu izstrāde un saskaņošana, kas saistīta būvprojektā konstatēto kļūdu labošanu un/vai novēršanu, būvprojektā iekļauto risinājumu skaidrošanu būvdarbu laikā un citas saistītās izmaksas, kas nepieciešamas autoruzraudzības pakalpojuma nodrošināšanai visu būvdarbu laiku.     6. Autoruzraudzības izmaksas ir fiksētas uz objekta būvniecības laiku, līdz objekta nodošanai ekspluatācijā;     7. Izņēmums autoruzraudzības izmaksu palielināšanai ir Pasūtītāja dots darba uzdevums papildus apjomu projektēšanai vai projekta risinājumu pārprojektēšanai, ja to pieprasa Pasūtītājs. |

**ATTĒLI**

Attēls, kurā ir teksts, diagramma, paralēls, plāns

Apraksts ģenerēts automātiski

1. Attēls

Attēls, kurā ir Aero fotogrāfija, Skats no putna lidojuma, teksts, aero

Apraksts ģenerēts automātiski

1. Attēls

Attēls, kurā ir ārpus telpām, zāle, debesis, augs

Apraksts ģenerēts automātiski

1. Attēls



1. Attēls



1. Attēls

\*Ievietotajiem attēliem ir tikai vizuāls un informatīvs raksturs